

令和元年度 日本大学高等学校・中学校 非常勤講師募集要項

1 募集教科・採用予定人数・職務内容等

【募集教科】英語, 国語

【採用予定人数】各1名

【職務内容】高等学校における授業及び補習・補講

2 勤務場所

日本大学高等学校・中学校

横浜市港北区箕輪町2-9-1 東急東横線日吉駅下車 徒歩12分

3 勤務時間

月曜日～金曜日 8時45分～16時05分（授業時間による）

土曜日 8時45分～12時35分（授業時間による）

※ 英語：週4～5日程度。週当たり12～16時間。

※ 国語：週3～4日程度。週当たり6～9時間。

4 休暇

日曜日, 国民の祝日・休日, 大学の定める休業日（日本大学創立記念日 10月4日, 年末年始等）

5 給与等

日本大学非常勤講師手当支給要項及び高等学校・中学校等非常勤手当支給基準による。

※交通費は別途支給いたします。

6 任用期間

令和元年10月1日より令和2年3月31日まで

7 雇用条件

上記6のとおり。再任する場合は通算5年以内とする。

8 応募資格

次の①②③④をともに満たす者

① 本校の教育方針を理解し, 教育活動に協力的に従事できる者

② 本校の進めるICT教育に賛同し, 教育活動へのICT機器の効果的活用を研究・推進できる者

③ 募集教科の中学校及び高等学校の教員免許状を取得している者

④ 学校教育法第9条各号及び地方公務員法第16条各号に定める欠格条項のいずれにも該当しない者

9 選考日程等

① 第1次選考

書類選考

② 第2次選考（第1次選考合格者のみ）

模擬授業，面接

※ 選考会場：日本大学高等学校・中学校

※ 選考日時：第1次選考の結果は書面（郵送）にて通知し，第2次選考の日程も併せて御連絡いたします。電話による合否のお問い合わせには，一切お答えいたしません。

10 提出書類

① 履歴書（写真添付）：市販の履歴書用紙で可

② 最終学校の卒業（見込）証明書（大学院修了（見込）者は学部も併せて）

③ 最終学校成績証明書（大学院修了（見込）者は学部も併せて）

④ 教員免許状の写し

⑤ 返信用封筒1通（角2封筒，140円切手貼付，応募者の現住所・氏名を明記すること）

11 書類提出要領

① 提出期間 令和元年8月26日（月）～令和元年9月5日（木）※当日消印有効

② 提出方法 ☆受付は郵送のみとなります。

【送付宛先】〒223-8566 横浜市港北区箕輪町2-9-1

日本大学高等学校・中学校

※封筒の表に「非常勤講師採用申込」と朱書きしてください。

12 その他

① 学校法人日本大学が設置する附属高等学校等で勤務中又は勤務予定の方は，履歴書にその旨を必ず記入してください。

② 応募・採用に係る諸経費は，自己負担となります。

③ 個人情報の取扱いについては，次のとおりとなります。

※採用選考に際して提出された書類は，一切返却いたしません。

※採用選考において取得した個人情報は，採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用いたしません。

13 問合せ先

日本大学高等学校・中学校 教頭 中園健二 TEL 045（560）2600（代表）

以 上