

令和4年度 日本大学高等学校・中学校 非常勤講師募集要項

1 募集教科・採用予定人数・職務内容

① 募集教科

国語

② 採用予定人数

2名程度

③ 職務内容

高等学校1・2年生の国語（言語文化・古典B）に係る授業（週当たり6～18コマ）及び
補習・補講，学校行事等

2 勤務場所

日本大学高等学校・中学校

横浜市港北区箕輪町2-9-1 東急東横線日吉駅下車 徒歩12分

3 勤務時間

月曜日～金曜日 8時45分～16時05分（授業時間による）

土曜日 8時45分～12時35分（授業時間による）

※勤務日等は，個別に相談に応じます。

4 休暇

日曜日，国民の祝日・休日，大学の定める休業日（日本大学創立記念日：10月4日，年末年始等）

5 給与等

非常勤講師手当支給要項及び高等学校等非常勤手当支給基準による。

※授業1コマにつき月額13,200円以上を支給いたします。

※交通費は，別途支給いたします。

6 任用期間

採用日から令和5年3月31日まで

7 任用条件

任期1年。更新する場合は，日本大学非常勤講師規程に基づく。

8 応募資格

次の①②③④を全て満たす者

① 本校の教育方針を理解し，教育活動に関し協力的に従事できる者

② 本校が推進するICT教育に賛同し，教育活動へのICT機器の効果的活用を研究・推進できる者

③ 令和4年3月までに募集教科の中学校及び高等学校の教員免許状を取得見込み又は取得している者

- ④ 学校教育法第9条各号及び地方公務員法第16条各号に定める欠格条項のいずれにも該当しない者

9 選考日程等

① 第1次選考

書類審査

② 第2次選考（第1次選考合格者のみ）

模擬授業，面接

○ 選考会場：日本大学高等学校・中学校

○ 選考日時：第1次選考の結果は書面（郵送）にて通知し，第2次選考の日程も併せて御連絡いたします。電話による可否のお問い合わせには，一切お答えいたしません。

○ 最終結果：選考次第，随時通知いたします。

10 提出書類

① 履歴書（写真添付）：市販の履歴書用紙で可

② 最終学校の卒業（見込）証明書（大学院修了（見込）者は学部も併せて）

③ 最終学校成績証明書（大学院修了（見込）者は学部も併せて）

④ 教員免許状の写し又は取得見込証明書

⑤ 返信用封筒1通（角2封筒，140円切手貼付，応募者の郵便番号・現住所・氏名を明記すること）

11 書類提出要領

① 提出期間 令和4年6月28日（火）～令和4年7月11日（月）※当日消印有効

② 提出方法 書類の提出は，郵送のみといたします。

【送付先】〒223-8566 横浜市港北区箕輪町2-9-1

日本大学高等学校・中学校 事務室庶務係

※封筒の表に「非常勤講師採用選考関係書類（〇〇科）在中」と朱書きしてください。

12 その他

① 学校法人日本大学が設置する付属高等学校等で勤務中又は勤務予定の方は，履歴書にその旨を必ず記入してください。

② 応募・採用に係る諸経費は，自己負担となります。

③ 個人情報の取扱いについては，次のとおりとなります。

※採用選考に際して提出された書類は，一切返却いたしません。

※採用選考において取得した個人情報は，採用選考及び採用に関する業務以外の目的では使用いたしません。

13 お問い合わせ

日本大学高等学校・中学校 高等学校教頭 鈴木 仁，中学校教頭 齋藤善徳

電話：045（560）2600（代表）

以 上